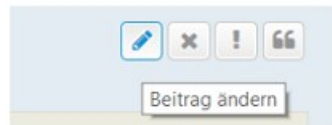


Beitrag als „Gelöst“ kennzeichnen.

1. Angemeldet sein!
2. Zum Eröffnungspost gehen - „Beitrag ändern“ wählen.



3. „Gelöst“ oder „Erledigt“ zum Betreff hinzufügen.

BEITRAG ÄNDERN

Betreff:

4. Absenden

Absenden